



Regione Liguria
Dipartimento Salute e Servizi Sociali
Settore Personale del Servizio Sanitario Regionale

REGIONE LIGURIA



Sistema per la gestione dell'accreditamento e
monitoraggio della formazione continua in medicina
(ECM_L)

Guida all'applicazione

MANUALE OPERATIVO ACCREDITAMENTO per PROVIDER



INTRODUZIONE	3
UTENZE	3
WORKFLOW	4
ACCESSO ALL'APPLICAZIONE.....	4
INSERIMENTO DOCUMENTAZIONE	5
CONVENZIONI USATE	8
VISUALIZZAZIONE ELENCO DOCUMENTI.....	8
DOCUMENTO	8

Introduzione

Nei primi anni di avvio del sistema regionale ECM, così come programmato con le DD.GG.RR. n. 102/2004 e n. 146/2005, la gestione delle procedure di accreditamento dei Provider e degli eventi formativi è avvenuta tramite metodi tradizionali basati sull'interscambio di corrispondenza cartacea e trasmissione di e-mail tra i Provider regionali e la Commissione regionale ECM. Con l'avvicinarsi della fine della fase sperimentale e l'inizio della fase a regime del sistema, previsto per il 31 dicembre 2008, è fondamentale dotarsi di uno strumento informatico di supporto che permetta la gestione dei dati, destinati ad aumentare in modo esponenziale.

Queste sono le ragioni che hanno portato alla realizzazione del sistema ECM_L, un applicativo per la Gestione dell'accreditamento e monitoraggio della formazione continua in medicina dei Corsi di Formazione Professionale. Il sistema mette a disposizione le funzionalità necessarie alla gestione dello scambio dati che fino ad oggi è avvenuta tramite metodi tradizionali, con le inevitabili disfunzioni che un sistema non strutturato comporta. Il nuovo sistema permetterà inoltre l'analisi statistica dei dati e l'archiviazione elettronica sia dei progetti formativi che dell'anagrafe dei crediti acquisiti dai professionisti.

All'interno di questo ambito si pone l'applicazione ECM Accreditamento oggetto di questo documento.

L'utilizzo dell'applicazione richiede strumenti e tecnologie standard (browser internet).

L'implementazione garantisce la riservatezza delle informazioni: gli utenti saranno abilitati alla visione ed alla modifica dei soli documenti di propria competenza.

L'accesso all'applicazione è attribuito automaticamente ai membri della Struttura Regionale ECM ed ai Provider che hanno fatto richiesta di accreditamento al sistema regionale ECM. Quest'ultima procedura ha inizio con l'emanazione di un bando regionale da parte del Dipartimento Salute e Servizi Sociali, Settore Personale del Servizio Sanitario Regionale di Regione Liguria.

I prerequisiti alla lettura di questo documento sono:

Essere un Provider Regionale.

La conoscenza dell'uso di strumenti internet standard e della terminologia relativa

La conoscenza delle problematiche relative alla gestione dei Progetti Formativi ECM.

UtENZE

Gli utenti abilitati ad accedere al sistema ECM Accreditamento sono:

- 1) **PROVIDER.** Sono tutti gli Enti accreditati o da accreditare al sistema da Regione Liguria. Ogni Provider deve inserire in questa fase la documentazione necessaria alla richiesta di Accreditamento.

I Provider vedono esclusivamente i propri documenti, e non hanno alcuna visibilità su quelli inseriti da altri Enti.

- 2) **STRUTTURA REGIONALE (Dipartimento Salute e Servizi Sociali – Settore Personale del Servizio Sanitario Regionale)**. Si occupa di accreditare i Provider, quindi della protocollazione, validazione e monitoraggio delle Proposte e successivamente del monitoraggio delle singole Edizioni derivanti da Proposte accreditate.

In questa fase devono verificare e gestire le richieste di accreditamento provenienti dai Provider.

Workflow

Prima di poter procedere con l'iter di gestione di un Progetto Formativo (si faccia riferimento all'apposito manuale), il Provider dovrà essere regolarmente accreditato dalla Struttura Regionale.

Una volta inviata la propria richiesta il Provider riceverà login e password per l'accesso al sistema al fine di fornire tutta la documentazione richiesta perchè il processo di accreditamento vada a buon fine.

La documentazione richiesta fa capo a una dozzina circa di tipologie diverse di documentazione.

Solo il completamento della documentazione necessaria permetterà di avviare la fase di Accreditamento Sperimentale.

Accesso all'applicazione

Il software prevede la fruizione mediante browser standard quali le ultime versioni di Mozilla Firefox e Internet Explorer.

L'applicazione è raggiungibile seguendo il link al sistema "ECM_L" presente nella sezione **Formazione** del portale della Sanità della regione Liguria (<http://www.liguriainformasalute.it>), oppure direttamente all'indirizzo <https://ecm.ics.regione.liguria.it/ecm/ecmaccreditamento.nsf>.

L'accesso richiede l'inserimento delle credenziali ricevute da Regione Liguria all'atto dell'accreditamento all'applicativo. Con la medesima utenza è possibile accedere a tutto il sistema dei Portali di Regione Liguria (LIR).

Click sul link [>invia](#) per proseguire dopo aver immesso utente e password.



Figura 1: Maschera di richiesta credenziali per l'autenticazione all'applicativo

Attenzione: la password è “case sensitive” quindi maiuscole e minuscole devono essere inserite così come riportate nella comunicazione ricevuta da Regione.

Inserimento documentazione

Se le credenziali inserite sono corrette apparirà l'Home Page dell'applicativo di ECM Accredimento:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ecm.ics.regione.liguria.it/ecm/ecmaccredimento.nsf>. The page header includes the logo of Regione Liguria and the text "Liguria Informa Salute". Below the header, there is a navigation bar with "Guida utente" and "Benvenuto,". The main content area is titled "Inserimento allegati per ECM Accredimento" and contains the following text:

Gentile Provider, al fine di poterla abilitare come Provider ECM, necessitiamo dell'inserimento di almeno un documento per ciascuna delle tipologie richieste :

- Autocertificazione su dati anagrafici, sedi
- Affidabilità soggetto
- Mission Esperienza formativa
- Organigramma/Competenze formative
- Qualità
- Progettazione formativa
- Sponsorizzazione / Conflitto di interesse

Per il dettaglio dei documenti da allegare si rimanda alla guida alla compilazione e al regolamento per l'accreditamento di seguito allegati.

PROVIDER - ACCREDITAMENTO v2.0.xls Regolamento applicativo Accredimento.doc

Di seguito viene riportata la documentazione da Lei già allegata e necessaria per l'accreditamento ECM.

Per inserire documentazione su una nuova tipologia, premere 'Inserisci una nuova tipologia', per modificare i contenuti di una tipologia già inserita e qui sotto riportata, è sufficiente fare click sul nome della tipologia stessa:

Tipologia Allegati	Nome File	Descrizione File
--------------------	-----------	------------------

Figura 2: Home Page ECM Accredimento

Da questa pagina, alla quale il Provider può accedere in momenti diversi, è possibile:

- Verificare quali documenti sono già stati inseriti
- Aggiungere o rimuovere file per le tipologie già inserite
- Aggiungere documentazione di tipologie non ancora inserite

I documenti richiesti devono far capo ad una delle seguenti tipologie:

- Autocertificazioni su dati Anagrafici e sedi
- Affidabilità soggetto
- Mission/Esperienza formativa
- Organigramma/Competenze informative
- Qualità
- Progettazione formativa
- Sponsorizzazione/Conflitto di interessi

Per inserire documentazione su una nuova tipologia occorre premere il pulsante **“Inserisci una nuova tipologia”**. Comparirà una maschera all’interno della quale occorrerà specificare la tipologia di file che si sta inserendo e allegare almeno un documento per tipologia. Poiché almeno un allegato è sempre necessario, solo quando ve ne sono almeno due compare nella maschera in alto a destra delle operazioni anche il comando per rimuovere uno o più allegati inseriti per sbaglio o non più necessari.

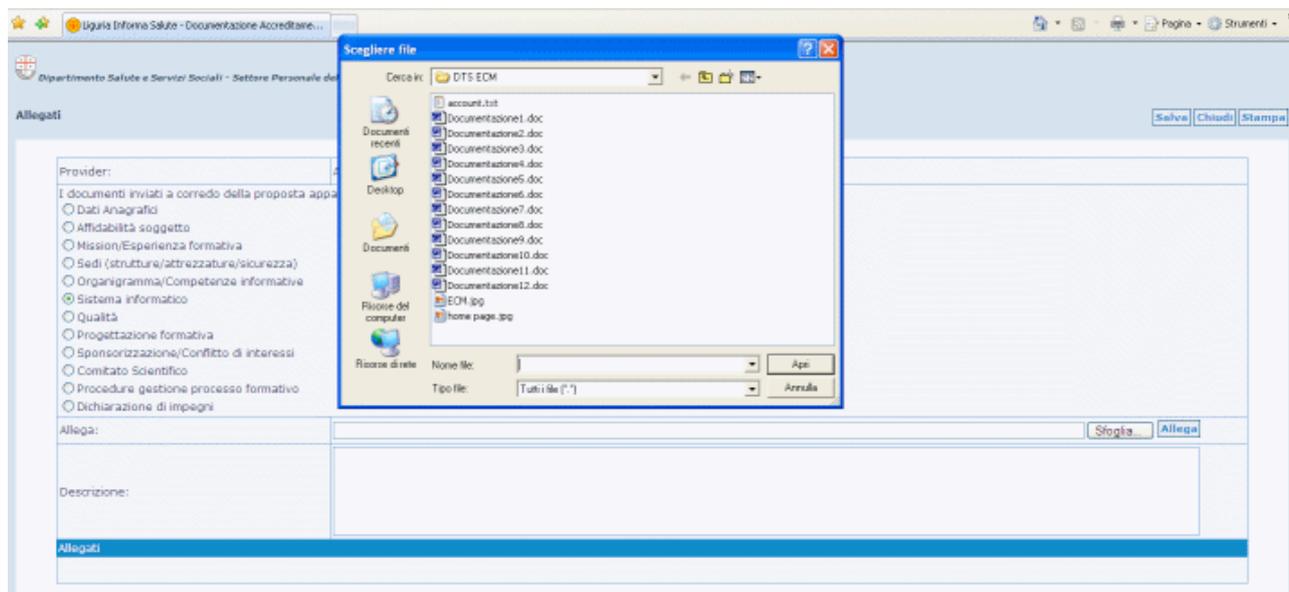


Figura 3: Inserimento allegato

Per eseguire questa operazione occorre selezionare i file non più desiderati e premere “Rimuovi Allegati”:

The screenshot shows a web interface for managing attachments. At the top right, there are buttons for 'Salva', 'Rimuovi Allegati', 'Chiudi', and 'Stampa'. The 'Rimuovi Allegati' button is circled in red. Below the buttons, there is a form with the following fields:

- Provider: ASL N. 4 TIGULLIO (PGTPV8)
- I documenti inviati a corredo della proposta appartengono alla seguente tipologia:
- Dati Anagrafici
- Allega: [Sfoglia] [Allega]
- Descrizione: testo di accompagnamento

At the bottom, there is a table of attached files:

Nome file	dimensioni
<input checked="" type="checkbox"/> 2017.jpg	(10752 bytes)
<input checked="" type="checkbox"/> Documentazione.doc	(209957 bytes)
<input type="checkbox"/> Documentazione.doc	(10752 bytes)

Figura 4: rimozione allegati

Il campo descrizione è facoltativo.

Con il pulsante Chiudi è possibile ritornare all'Home Page per inserire documentazione di altre tipologie.

Per modificare o completare il contenuto (file o descrizione) di una tipologia di documentazione già inserita è sufficiente dalla Home Page fare un click sul nome della tipologia desiderata.

Il documento sarà automaticamente aperto in modifica consentendo di operare esattamente come nel caso di un nuovo documento.

Nel momento in cui si è completato l'inserimento di tutta la documentazione per tutte le tipologie previste, comparirà un pulsante “**Invia documentazione a Struttura Regionale**”.

Il Provider potrà continuare a gestire e/o modificare le informazioni fino a quando non premerà tale pulsante. E' obbligatorio premere tale pulsante, a fine inserimento documentazione, per inviare notifica alla Struttura Regionale e far sì che il proprio processo di accreditamento possa andare avanti.

Convenzioni usate

In tutti gli ambienti di cui ai paragrafi precedenti si utilizzano gli standard descritti di seguito.

Visualizzazione Elenco Documenti

Un click sul banner in alto consente di tornare all'HOME PAGE del sistema (Menu).



Figura 5: Banner in alto

Documento

La visualizzazione di un documento già esistente è possibile con un click sul nome della tipologia desiderata. All'interno del documento sono disponibili una serie di comandi indicati da bottoni in alto a destra della maschera visualizzata.